



PROGRAMACIÓN ANUAL 2010

Área: Informática

Nivel: Primaria
Grado: 3er. Grado

Profesor: Rosa Sánchez Vicente

CONTENIDOS

Windows

- Normas de laboratorio
- Acceso a la red.
- Manejo del teclado
 - a. Postura adecuada para digitar.
 - b. El teclado y sus partes.
 - c. Distribución imaginaria de las teclas en el teclado.
- Manejo de Carpetas y Archivos.
 - a. Creación de carpetas y archivos
 - b. Guardar y abrir archivos
- Uso de las teclas especiales
 - a. Shift, Acento, Coma, Enter.
 - b. Barra espaciadora, mayúscula, punto.
 - c. Retroceso y suprimir.

MS - Word

- Cinta de opciones
 - a. Grupo fuente
 - b. Grupo párrafo
- Formato de texto (tipo, color, tamaño)
- Formato de párrafo (alineaciones).
- Inserción y estilos de imágenes. Ajuste en relación al texto. (Estilos de forma, relleno, contorno, efectos de sombra y efectos 3d)
- Inserción y estilos de WordArt (Relleno de forma, contorno de forma, cambiar forma, efectos de sombra, efectos 3D).
- Recuperación y almacenamiento de trabajos
- Copia y pega textos e imágenes de la intranet. (Copia textos, pegado especial, guardar imágenes, insertar imágenes).

CAPACIDAD – DESTREZAS

COMPRESION

- Nombra
- Reconoce
- Relaciona
- Diferencia

APLICACIÓN

- Elabora
- Manipula
- Modifica
- Ubica

VALORES – ACTITUDES

RESPONSABILIDAD

- Compromiso
- Puntualidad

RESPETO

- Cuida
- Atiende
- Tolera