



# PROGRAMACION ANUAL - 2010

Area: Informática

Nivel: **Primaria**  
Grado: **Sexto**

Profesor: **Winder E. Jerónimo Rivera**

## CONTENIDOS

### 1. MS-EXCEL

- 1.1. Entorno del programa:
  - 1.1.1. elementos básicos de Excel (columna, fila, celda y rango)
- 1.2. Inserción y eliminación de filas, columnas y celdas; longitud de celdas, ingreso de texto, números y fórmulas.
- 1.3. Operadores matemáticos
  - 1.3.1. Suma (+), Resta (-), Multiplicación (\*)
  - 1.3.2. División (/)
- 1.4. Formato de celdas: fuente, alineación, número
- 1.5. Funciones principales
  - 1.5.1. Matemáticas (suma, producto)
- 1.6. Estadísticas (promedio, max, min, moda, contar, contara, contar.si, sumar.si, promedio.si), Operadores comparativas(<, <=, >, >=, <>)
- 1.7. Función lógica Si
- 1.8. Referencia de celdas relativas y absolutas
  - 1.8.1. Celda relativa
  - 1.8.2. Columna absoluta, fila absoluta
  - 1.8.3. Celda Absoluta
- 1.9. Gráficos estadísticos
  - 1.9.1. Gráfico de dos dimensiones
  - 1.9.2. Títulos, leyendas, estilos del gráfico

### 2. MS- OFFICE (Word, Power Point, Excel)

- 2.1. Word
  - 2.1.1. Columnas, letra capital, viñetas
  - 2.1.2. WordArt, formas, imágenes
  - 2.1.3. Cuadro de texto, tablas
- 2.2. Power Point
  - 2.2.1. Fondo, fuente, botones de acción
  - 2.2.2. Imágenes, formas, animación
- 2.3. Excel
  - 2.3.1. Operadores, funciones, gráficos

### CAPACIDAD – DESTREZAS

### VALORES – ACTITUDES

#### 1. Comprensión

- 1.1. Codifica
- 1.2. Compara
- 1.3. Diferencia
- 1.4. Identifica
- 1.5. Relaciona
- 1.6. Ubica
- 1.7. Reconoce

#### 2. Aplicación

- 2.1. Elabora
- 2.2. Escribe
- 2.3. Crea
- 2.4. Expresión gráfica y escrita
- 2.5. Modifica
- 2.6. Solución de problemas
- 2.7. Guarda

#### 1. Responsabilidad

- 1.1. Compromiso
- 1.2. Puntualidad

#### 2. Respeto

- 2.1. Atiende
- 2.2. Cuida
- 2.3. Tolera