



PROGRAMACIÓN ANUAL 2010

Área: Informática

Nivel: Secundaria

Grado: Segundo

Profesor: Carlos A. Córdova C.

CONTENIDOS

MS – EXCEL 2007

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Operadores Matemáticos 2. Funciones matemáticas <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Suma() 2.2. Sumar.si() 2.3. Sumar.si.conjunto() 3. Funciones estadísticas y de texto <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Max(), min() y promedio() 3.2. Extrae(), izquierda(), derecha(), concatenar() 4. Formato de celdas <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Creación de formato numérico 4.2. Personalización de formato numérico 5. Creación y manipulación de datos 6. Formato condicional <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Reglas de celdas 6.2. Barra de datos, Escala de color, conjunto de íconos 6.3. Administrar reglas 7. Validación de datos <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Número, fechas, texto 7.2. Listas 7.3. Configuraciones de los cuadros de mensaje 8. Inserción de Formas, WordArt y Cuadro de Texto <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Grupo Estilos 8.2. Efectos 9. Manejo de los libros <ol style="list-style-type: none"> 9.1. Manejo de hojas, filas, columnas, celdas y rangos | <ol style="list-style-type: none"> 10. Manejo de tablas <ol style="list-style-type: none"> 10.1. Diseño 10.2. Formato 10.3. Texto en tabla 11. Funciones Lógicas <ol style="list-style-type: none"> 11.1. Función Si() 12. Funciones de búsqueda <ol style="list-style-type: none"> 12.1. Funciones buscar y buscarv() 13. Subtotales 14. Gráficos estadísticos <ol style="list-style-type: none"> 14.1. Inserción 14.2. Configuración 15. Filtros y Autofiltros <ol style="list-style-type: none"> 15.1. Ordenar 15.2. Filtrar 16. Tablas y gráficos dinámicos <ol style="list-style-type: none"> 16.1. Tablas dinámicas 16.2. Gráficos dinámicos 17. Funciones combinadas <ol style="list-style-type: none"> 17.1. Ejercicios con funciones combinadas 17.2. Ejercicios para razonar 18. Preparar documento para su distribución <ol style="list-style-type: none"> 18.1. Propiedades e Inspección de documento 18.2. Cifrado de documento y restricción de permisos 18.3. Firmas digitales 18.4. Marca final y comprobador de compatibilidad |
|--|--|

CAPACIDAD – DESTREZAS

COMPRESION

1. Identifica
2. Diferencia
3. Codifica
4. Analiza

APLICACIÓN

1. Elabora
2. Utiliza
3. Expresión gráfica
4. Solución de problemas

VALORES – ACTITUDES

RESPONSABILIDAD

1. Compromiso
2. Puntualidad

RESPECTO

1. Cuida
2. Atiende
3. Tolera